

Uchwała Nr
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia

w sprawie rodzaju, trybu przyznawania pomocy materialnej studentom, mieszkańcom powiatu kartuskiego, sposobu ich wyłaniania a także maksymalnej wysokości tej pomocy.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013, poz. 595) oraz art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.¹⁾)

Rada Powiatu Kartuskiego
na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się pomoc materialną studentom, mieszkańcom powiatu kartuskiego.
2. Sposób wyłaniania studentów – beneficjentów pomocy oraz rodzaj i tryb przyznawania pomocy określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Maksymalna wysokość pomocy materialnej, o którą może ubiegać się student, wynosi 1.000 zł miesięcznie.

§ 3. Wysokość środków finansowych na wypłatę pomocy materialnej dla studentów określi corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§ 4. Pomoc materialną dla studentów przyznaje się pod nazwą **Stypendium Starosty Kartuskiego** i jest ona świadczeniem przyznawanym studentom pobierającym naukę w publicznych i niepublicznych szkołach wyższych, działających na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXIV/317/10 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu i trybu udzielania pomocy stypendialnej uzdolnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Kartuski oraz zasad udzielania stypendiów motywacyjnych studentom – mieszkańcom powiatu kartuskiego (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2010 r. Nr 73, poz. 1233).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2012 r. poz. 572, 742 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 675.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie rodzaju, trybu przyznawania pomocy materialnej studentom, mieszkańcom powiatu kartuskiego, sposobu ich wyłaniania a także maksymalnej wysokości tej pomocy

Zgodnie z art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), jednostki samorządu terytorialnego mogą samodzielnie ustanawiać i przyznawać pomoc materialną. Pomoc ze strony jst jest formą lokalnego wsparcia i nagradzania studentów niezależna od systemu pomocy materialnej finansowanej ze środków z budżetu państwa. Zasady, tryb przyznawania oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznana pomoc materialna, oraz maksymalną wysokość tej pomocy, o którą może ubiegać się student, określa w uchwale organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Do chwili obecnej Powiat udzielał pomocy studentom – mieszkańcom powiatu kartuskiego oraz uczniom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Kartuski na podstawie uchwały Nr XXXIV/317/10 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 23 marca 2010 r. Jednocześnie 20 czerwca 2013 r. Rada Powiatu Kartuskiego, uchwałą Nr XXVIII/225/2013 w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, stworzyła podstawę do aktualizacji Regulaminu przyznawania stypendiów motywacyjnych uczniom.

Ponadto aktualne przepisy prawa odrębnie regulują kwestie przyznawania pomocy materialnej uczniom i studentom: (Ustawa o systemie oświaty oraz Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym), stąd propozycja rozdzielenia regulaminów dotyczących obu grup beneficjentów.

Przedstawiony projekt uchwały stworzy możliwość realizacji działań edukacyjnych odnoszących się do przygotowania studiujących mieszkańców naszego regionu do podejmowania wyzwań naukowych oraz otwartości na wiedzę, a tym samym twórczego i kreatywnego jej wykorzystania. Mając na względzie realizację jednego z podstawowych zadań, jakim jest wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców naszego powiatu, istotnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

*Przygotowała:
Jolanta Tersa – dyrektor Wydz. Edukacji*

Regulamin określający rodzaj, tryb przyznawania pomocy materialnej studentom, mieszkańcom powiatu kartuskiego, sposób ich wylaniania a także maksymalnej wysokości tej pomocy

I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć niżej mowa jest o:

- 1) studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów I i II stopnia lub jednolitych magisterskich uczelni publicznej lub niepublicznej, studiującego w systemie stacjonarnym lub zaocznym, którego stałym miejscem zamieszkania jest powiat kartuski i który nie ukończył 26 roku życia,
- 2) stypendystach – należy przez to rozumieć studentów wyłonionych w procedurze przyznawania stypendiów, objętych w jej wyniku pomocą materialną,
- 3) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium Starosty Kartuskiego,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję do rozpatrywania wniosków o Stypendium Starosty Kartuskiego.

§ 2

Stypendium ma charakter motywacyjny i występuje w następujących kategoriach:

- 1) **stypendia naukowe**, przyznawane studentom osiągającym znaczące sukcesy naukowe oraz artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej, w liczbie nie większej niż 8 w roku akademickim,
- lub
- 2) **stypendia specjalne** dla studentów niepełnosprawnych, w liczbie nie większej niż 2, przy czym:
 - a) w przypadku większej ilości wniosków o stypendium specjalne o przyznaniu decyduje sytuacja materialna i losowa studenta,
 - b) w przypadku niewykorzystania puli stypendiów specjalnych środki te mogą zwiększyć odpowiednio liczbę stypendiów naukowych.

§ 3

Podstawą do przyznania stypendiów, o których mowa w § 2 w zakresie uzyskanych osiągnięć i średniej ocen stanowi rok akademicki poprzedzający rok, na który o stypendium się wnioskuje.

II Zasady i tryb przyznania Stypendium

§ 4

1. **Stypendium naukowe** może otrzymać student, który spełnia **łącznie** następujące warunki:

- 1) uzyskał za rok średnią ocen nie niższą niż 84% maksymalnej średniej z egzaminów (w przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem) oraz z zaliczeń (w przypadku, gdy przedmiot w danym roku nie jest objęty egzaminem),
 - 2) posiada znaczne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej, a w szczególności aktywnie działa w kołach naukowych lub stowarzyszeniach, posiada prace i publikacje naukowe lub prace i osiągnięcia tematycznie związane z powiatem kartuskim.
2. **Stypendium specjalne** może otrzymać student studiów wszystkich typów osiągający wysoką średnią nie niższą niż 80% maksymalnej średniej rocznej ocen z egzaminów (w przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem) oraz z zaliczeń (w przypadku, gdy przedmiot w danym roku nie jest objęty egzaminem) oraz posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności jako znaczny lub umiarkowany, wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub orzeczenie lekarza orzecznika wynikające z przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (z 2009 r. Dz. U. 153, poz. 1227 z późn. zm.).
 3. Ponadto stypendium naukowe i specjalne może być, z zachowaniem postanowień § 4 ust. 1 i 2, przyznane osobie, która:
 - 1) legitymuje się statusem studenta określonym w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), przez okres od chwili ukończeniu pierwszego roku studiów, jednak nie dłużej niż do zakończenia ostatniego miesiąca ostatniego semestru studiów,
 - 2) nie przebywa na urlopie, z zastrzeżeniem urlopów naukowych i stypendiów zagranicznych,
 - 3) nie powtarzała roku.
 4. Stypendium wypłacane jest za okres 9 miesięcy roku akademickiego, na który zostało przyznane. Wypłata następuje w dwóch równych transzach: I w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego, II w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
 5. Tej samej osobie Stypendium przyznane i wypłacane może być tylko raz.

§ 5

Środki finansowe, przeznaczone na Stypendium, przekazywane są na rachunek bankowy podany przez stypendystę, po zawarciu z nim **umowy**, określającej w szczególności warunki ich wypłaty.

§ 6

1. **Wnioski** o stypendium składa się osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83 – 300 Kartuzy lub przesyła pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kartuzach **do dnia 15 września**, według wzoru pt.: „**Wniosek o przyznanie Stypendium Starosty Kartuskiego**”, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, będące podstawą do przyznania stypendium, z zastrzeżeniem §3:
 - 1) zaświadczenie o osiągniętej średniej z przedmiotów objętych egzaminem, zgodnie z wzorem **Zaświadczenia**, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, lub potwierdzoną „za zgodność” kserokopię indeksu z poświadczeniem zakończenia danego etapu edukacji,

- 2) potwierdzona przez uczelnię informacja o obowiązującej w uczelni skali ocen dla danego typu i kierunku studiów, zgodnie z wzorem **Zaświadczenia**, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) osiągnięcia studenta potwierdzone przez macierzystą uczelnię lub organizację/instytucję, na rzecz której pracuje student (rekomendacje, listy polecające, dyplomy itp.),
 - 4) potwierdzony wykaz prac studenta (referaty, publikacje),
 - 5) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu kartuskiego,
 - 6) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 i 3 regulaminu.
3. W przypadku stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 2 do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie, ustalające stopień niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu.

§ 7

1. Zarząd, w formie uchwały, wyłania Komisję do rozpatrywania wniosków w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) 3 członków, w tym 2 radnych wybranych przez Komisję ds. Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Rady Powiatu Kartuskiego, spośród członków Komisji.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii po przeprowadzonym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W opinii Komisja przedstawia Zarządowi propozycje przyznania stypendiów oraz ich wysokości w poszczególnych kategoriach.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w terminie określonym w uchwale, o której mowa w ustępie 1.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z opinią.
5. Protokół po jego odczytaniu członkom i zaakceptowaniu treści podpisuje przewodniczący Komisji. Z opinią, która jest załącznikiem do protokołu, postępuje się w ten sam sposób.
6. Czynności administracyjne związane z przyznawaniem, podpisywaniem umów z stypendystami oraz realizacją i rozliczaniem stypendiów prowadzi Wydział Edukacji oraz Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

III

Sposób wyłaniania stypendystów

§ 8

W ciągu trzech tygodni od otrzymania opinii Komisji Zarząd w drodze uchwały:

- 1) podejmuje decyzję o liczbie przyznanych w danym roku stypendiów i ich wysokości, z zastrzeżeniem § 2,
- 2) wyłania stypendystów,
- 3) informuje pozostałych wnioskodawców o nieprzyznaniu stypendium.

§ 9

Listę stypendystów ogłasza się na stronie internetowej powiatu kartuskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach i przekazuje się macierzystej uczelni stypendysty.

IV OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis wnioskodawcy

V ZAŁĄCZNIKI*:

1. obowiązkowo (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem):
 - 1) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu kartuskiego,
 - 2) imienne zaświadczenie z macierzystej uczelni o osiągniętej średniej z przedmiotów objętych egzaminem, a dla przedmiotów nie kończących się egzaminem – zaliczenie lub kserokopie indeksu z poświadczeniem zakończenia danego etapu edukacji,
 - 3) potwierdzona przez uczelnie informacja o obowiązującej w niej skali ocen dla danego typu i kierunku studiów,
 - 4) osiągnięcia potwierdzone przez macierzystą uczelnię lub organizację/instytucję na rzecz której pracuje student (rekomendacje, listy polecające, dyplomy itp.),
 - 5) oświadczenie studenta, że nie korzysta z żadnej przerwy w studiach i nie powtarza roku, czym spełnia warunki określone w § 4 ust. 3 regulaminu.
2. fakultatywnie:
 - 1) potwierdzony wykaz prac studenta (referaty, publikacje).

VI OPINIA KOMISJI DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

VII DECYZJA ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO:

zgodnie z uchwałą nr Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia
w sprawie.....

.....
przyznano/ nie przyznano* stypendium w wysokości zł. rocznie.

.....
podpis Starosty Kartuskiego

*niepotrzebne skreślić

WZÓR

.....
Pieczęć adresowa szkoły/uczelni

.....
miejsowość, data

.....
Nr zaświadczenia / dekretacji

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i)

nr albumu:

urodzony(a) W

na dzień wydania zaświadczenia **jest studentem(tką)** **roku**

.....
(nazwa uczelni)

Studia: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie*

kierunek

specjalność

tryb: stacjonarne/zaoczne*

i w roku akademickim, stanowiącym podstawę do przyznania
Stypendium Starosty Kartuskiego, otrzymał(a) z przedmiotów kończących się egzaminem
lub zaliczeniem (w przypadku, gdy przedmiot nie kończy się egzaminem)

następującą średnią ocen

wg obowiązującej skali ocen (wpisać jakiej):

.....
podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia

*niepotrzebne skreślić